社会人としての基礎スキルを学ぶ

新入社員研修会

現在の経済状況の中で、新入社員をはじめとする従業員への教育は、大変重要と感じている企業さんは多いと思います。しかし、自社業務についての教育は出来ても、社会人としての基礎スキルや人間的な育成について教育していくことは、なかなか難しいのではないでしょうか。そこで、当所では人材確保・社員育成への支援事業として新入社員の方を中心として、仕事への態度や基本姿勢、社会人としての意識を高めてもらうよう、新入社員教育研修会を開催致します。是非この機会に本セミナーをご活用ください。

株式会社エコキャリ

小田　梨恵子 氏

講師プロフィール

大学卒業後、富士通にてシステムエンジニアとして勤務し、新規事業コンテストで優秀賞を受賞するも激務の中、働く人のメンタルヘルスや、キャリアに興味を持ち、対人援助の道に進む。現在、採用支援、就業における職業能力開発、人的資本経営など、人と組織を「まるごと」サポートする事業を展開中

相談件数は、９年間で約２，５００件　（行政の児童福祉相談、企業向けメンタルヘルス相談、キャリアコンサルティング）

システム会社での営業経験も活かし、研修講師として職業人教育も実施している。

日時　令和６年　４月３日（水）・４日　（木）
９時００分～１７時００分

会場　富士宮商工会議所2階　大会議室
（ 住所 : 富士宮市豊町18-5 ）

会費　１人5，500円（非会員16，500円）
（※昼食代、資料代含みます）

対象　新入社員（定員30名）
※入社2年未満でﾏﾅｰ研修未経験者も受講可

研修の概要（予定）

<1日目、9:00～17:00>

「聴く・話す・書く」社会人基礎スキルを学ぶ

1)社会人のコミュニケーションと基礎知識
2)ビジネスマナーの基本
　（電話・メール・挨拶・名刺交換のマナー）

<2日目、9:00～17:00>

「働くこととは」社会人のマインドを考える

1)働くとはどういうことか
2)コンプライアンスやSNSの使い方
3)「あなたの役割」について

FAX　２６―０３０３（切らずにご送信下さい）

新入社員研修会申込書

企業名			**電話番号**		
			ＦＡＸ		
住所					
ﾌﾘｶﾞﾅ		**ﾌﾘｶﾞﾅ**		**ﾌﾘｶﾞﾅ**	
参加者氏名 ①		**参加者氏名** ②		**参加者氏名** ③	

※お申込は、令和６年３月２９日（金）までにＦＡＸ・または直接、商工会議所にお持ちください。
※会費につきましては、お申込み後、富士宮商工会議所までお持ちください。

問い合わせ・申し込み…富士宮商工会議所（担当　小笠原）迄　TEL26-3101　FAX26-0303

ご記入いただいた情報は「新入社員研修会」の実施に伴う管理のために使用します。