

足場の組立て等作業主任者技能講習会のご案内

「つり足場(ゴンドラのつり足場を除く。以下同じ。)張出し足場又は高さが5メートル以上の構造の足場の組立て、解体又は変更の作業」すなわち、事業者は、足場の組立て、解体及び変更の作業について、足場の組立て等作業主任者技能講習を修了した者を、主任者として選任し、その者の指揮のもとに作業を行わせなければなりません。無資格の方はこの機会に取得されることをお勧め致します。

新規者の特別教育は
8月に実施します。

◎ 日 時 【学科講習】 令和8年5月16日(土) 08:00~17:10
令和8年5月17日(日) 08:00~16:40 (試験時間含む)

◎ 会 場 富士宮商工会議所(富士宮市豊町18-5)

◎ 受講コース ※下記の足場作業とは「足場の組立て、解体又は変更に関する作業」になります。

コース	講習料金	受講資格
A	12,200円 (テキスト代2,140円) 合計 14,340円	<u>どれか一つ該当すればAコース</u> ① 満21歳以上で、 足場作業に3年以上 従事した経験を有する者 ② 満20歳以上で、大学、高専、高校、中学において 土木、建築又は造船に関する学科を専攻した者 で、その後 2年以上足場作業に従事した 経験を有する者
B	8,960円 (テキスト代2,140円) 合計 11,100円	<u>どれか一つ該当すればBコース</u> ① 満20歳以上で、別添による訓練を修了し、 足場作業に2年以上 従事した経験を有する者 ② 上記Aコースのいずれかに該当する者 で、職業能力開発促進法施行令別表第1に掲げる、 とび1級、2級の技能検定に合格した者
C	8,450円 (テキスト代2,140円) 合計 10,590円	上記Aコースのいずれかに該当する者 で、職業能力開発促進法第28条第1項に規定する職業能力開発促進法施行規則別表第11の免許職種欄に掲げる、 とび科の職種に係る職業訓練指導員免許を受けた者

注意事項：実務経験は事業主の証明が必要になります(申込書にて事業主押印欄あり)。
該当するコースにより卒業証書・各種修了証の写しの提出が必要となります。

◎ 定 員 40名(定員になり次第締め切り。申込の際は空席の有無を電話にて確認の事。)

◎ 申込手続 所定受講申請書(含写真2枚「タテ40mm×ヨコ30mm」)に必要事項を記入の上、
商工会議所迄お申込ください。

* 申し込み時自動車運転免許証等のコピーを必ず添付してください。

募集開始日	会議所会員	令和8年3月9日(月)から
	非会員	令和8年3月16日(月)から

◎ 講習内容

1. 作業の方法に関する知識(7H)
2. 工事用設備、機械器具、作業環境等に関する知識(3H)
3. 作業者に対する教育等に関する知識(1.5H)
4. 関係法令(1.5H)

◎ 留意事項

1. 代理出席はもちろん、遅刻、早退は失効となります。当日キャンセル・欠席は、基本的には返金等できません。

2. 受講者は、5分前迄に会場にて受付を完了して下さい。

◎ 講習実施団体 静岡労働局長登録教習機関 (一社)労働技能講習協会

問い合わせ: 富士宮商工会議所 TEL: 26-3101 富士宮市豊町18-5

静岡

足場の組立て等作業主任者技能講習受講申請書

(申込書)

No. _____

講習年月日	年 月 日 ~ 日	コース	A①・A②・B①・B②・C	確認者	
フリガナ				旧姓を使用した氏名又は通称の併記の希望の有無	有 / 無
氏名				併記を希望する氏名又は通称 (公的機関の証明書が必要)	
生年月日	昭和・平成・令和 年 月 日 (才)				
現住所 (修了証記載住所) ※体調不良等に備え 本人以外の緊急連絡 先を必ずご記入くだ さい	(〒) ※修了証にはアパートマンション名は記載されません 本人連絡先(携帯) _____ 緊急連絡先(本人以外携帯) _____				
実務経験	足場の組立、解体又は変更等に関する作業 ※実務経験年数を確認してください！ S・H・R 年 月 日 ~ S・H・R 年 月 日 (年 ヶ月)				
事業主証明欄 (社印可)	上記実務経験等、記載事項に相違ありません。 年 月 日 所在地：(〒) 会社名： _____ 印 責任者職氏名： _____				
関係書類送信先 (原則メール又はFAX でお送りいたします)	会社名： _____ ご住所：(〒) _____ ご担当者様： (TEL _____) (FAX _____) メールアドレス： _____ @ _____				
請求書宛名					
請求書宛名(カタカナ)					

※講習料金の支払い方法は銀行振込となりますので必ず記入された請求書宛名(カタカナ)にてお振込ください。

のりしろ

本人証明書貼付欄

代理受講防止及び記載事項確認の観点よりご本人様証明書(表裏)の写しをこの欄内に貼付願います。(下記よりいずれか1点)
日本国籍以外の方は在留カード等の添付が必須です。
 併記希望者は下記等公的機関の証明書で確認できるものがが必要です。

1. 自動車免許証 2. マイナンバーカード(表面のみ) 3. 住民票
 4. パスポート 5. 在留カード等 6. その他公的書面
 ※住民票の場合はマイナンバー記載なしのもの。

保存用写真
貼付
タテ 4.0 cm
ヨコ 3.0 cm
(全面に糊を付着してください)

のりしろ

修了証用写真
貼付
タテ 4.0 cm
ヨコ 3.0 cm
(はがして使用します)

(写真は上三分身、脱帽、背景無地が原則)

【協会担当者記入欄 自・住・バ・他】

No. _____ 担当者

提出書類 コースA②⇒卒業証明書の写し B①・B②⇒訓練修了証等の写し C⇒免許証の写し

【統合修了証について】すでに当協会発行の技能講習修了証を所持している方は、今回の修了証と併せて一枚にまとめることができます(無料)。但し、他団体で発行した技能講習修了証及び特別教育等は統合できません。 修了証の統合を《 希望する 希望しない 》(○で囲んで下さい)

*統合を希望するものに○印をつけてください。お持ちの技能講習修了証は2日目に持参してください。

ガス溶接	玉掛け	小型移動式クレーン	高所作業車
フォークリフト	車両系建設機械(整地等)	車両系建設機械(解体)	

※提出された個人情報、講習会に関する業務及び修了後のデータ管理業務に使用します。